

|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
|   | <b>T.C.</b><br><b>ERCIYES ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>GÖREV TANIMLARI</b> | <b>DOKÜMAN NO</b>      |  |
|  |   | <b>YAYIN TARİHİ</b>    |  |
|  |   | <b>REVİZYON NO</b>     |  |
|  |   | <b>REVİZYON TARİHİ</b> |  |
|  |   | <b>SAYFA NO</b>        |  |
| <b>Birim Adı:</b>  | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  |                        |  |
| <b>Görev Adı:</b>  | Bölüm Başkan Yardımcısı   |                        |  |
| <b>Sorumluluk Alanı:</b>   | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  |                        |  |
| <b>Amiri</b>   | Bölüm Başkanı   |                        |  |
| <b>Bağlı Bulunduğu Birim</b>   | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı  |                        |  |
| <b>Alt Birim:</b>  | Öğretim Üyeleri, Bölüm Sekreteri  |                        |  |
| <b>Görev Devri:</b>  |   |                        |  |
| <b>GÖREVİN KISA TANIMI:</b> 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.  |   |                        |  |
| <b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>  |   |                        |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,</li><li>2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,</li><li>Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,</li><li>Bölüm kadro yapısının norm kadro çerçevesinde planlamasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,</li><li>Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,</li><li>Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak,</li><li>Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ve stratejik plan çerçevesinde bölümün performansının arttırılmasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak,</li><li>Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,</li><li>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanı'na karşı sorumludur.</li></ol> <p>*Görev tanımı, görev ve sorumluluklar hazırlanırken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu temel alınmış olup, fakültemizdeki işleyişe göre düzenlenmiştir.</p> |   |                        |  |
| <b>HAZIRLAYAN:</b>   | <b>KONTROL EDEN:</b>  | <b>ONAYLAYAN:</b>      |  |
| <b>BİRİM KALİTE KOMİSYONU</b>  | <b>DEKAN</b>  |                        |  |