

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SINAV HAZIRLAMA ve UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Bu Esasların amacı ve kapsamı, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki sınav hazırlama ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sınavların Hazırlanması

- 1) Sınav soruları, sınav sorumlusu tarafından öğrencilerin ilgili derse dair bilgi, beceri, uygulama, anlama, analiz yapma düzeylerini ölçecek şekilde hazırlanır.
- 2) Test tipi sınav uygulayan sınav sorumluları, bir sınav salonunda sınava katılacak öğrenci sayısının 40'ı geçmesi durumunda (soruların yerleri değiştirilmek sureti ile) en az iki test grubu hazırlamalıdır.
- 3) Sınav soru kâğıdında, o sınavda uyulması gereken kurallara ilişkin bir talimat mutlaka bulunmalıdır. Söz konusu sınav talimatında, sınav sorumlusunun belirleyeceği diğer düzenleme ve uyarılar dışında, sınavın adı, sınavın süresi, soru sayısı ve puanlamanın bulunması zorunludur.
- 4) Sınav süreleri, ilgili sınav sorularının cevaplanabilmesine imkân verecek ölçüde olmalıdır. Sınav süresi, hem sınavdan tam puan alınmasına kesin olarak engel teşkil edecek kadar kısa olmamalı hem de sınavın ortalama bir öğrenci tarafından bitirilmesi için öngörülebilir ve kabul edilebilir bir süreden uzun tutularak sınav düzeninin bozulmasına yol açmamalıdır.
- 5) Geçici veya sürekli engelli öğrenciler, sınav tarihinden 7 gün önce Dekanlık Makamına müracaat ederek, engellerinin niteliklerine göre sınavlarının farklı şartlar altında uygulanmasını talep edebilirler.
- 6) Ders sorumlusu, sınav tarihlerini takip etmekle yükümlüdür. Ders sorumlusu, sınav saatinden en az 20 dakika önce sınav evrakını yeterli sayıda çoğaltarak kendisine tahsis edilen sınıf ve öğrenci sayılarına göre tasnif edilmiş olarak sınav evrakı teslim yerinde hazır olmalıdır. Ders sorumlusu veya Dekanlık tarafından kararlaştırılıp daha önceden ilgili gözetmenlere duyurulmadıkça, sınav evrakının gözetmenlerce teslim alınacağı ve teslim edileceği yer ilgili ders sorumlusunun ofisidir. Fakülte personeli olmamakla birlikte fakültede ders sorumlusu olan öğretim elemanlarının sınav evrakının teslim alınacağı ve teslim edileceği yer, Öğretim Üyeleri Dinlenme Salonudur. Sınav evrakı görevli gözetmene teslim edilene kadar sınav sorularının güvenliği sınav sorumlusuna aittir. Ders sorumlusu, sınav evrakını kendisi ile iletişime geçen görevli gözetmenlere teslim eder. Geçerli bir mazeret sebebiyle sınav evrakının teslim edilememesi durumunda, gözetmenler

görevli oldukları sınav salonuna geçerler. Bu gibi durumlarda sınav evrakının ilgili sınav salonlarına ulaştırılmasından ders sorumlusu yükümlüdür.

- 7) Ders sorumlusu, sınav süresince gözetmenlerce ulaşılabilir olmalıdır. Sınava ilişkin soru, sorun ve aksaklıklar ders sorumlusu ilgili sınav salonuna gelmeden çözülemeyecek nitelikteyse, kendisine gözetmenlerce ulaştırılmasından itibaren geçerli bir mazereti olmadıkça en geç 10 dakika içerisinde ders sorumlusu ilgili sınav salonunda bulunmalıdır. Sınava ilişkin soru, sorun ve aksaklıklar, sınava giren tüm öğrencilere bildirilmesi gereken bir açıklama ihtiva ediyorsa, ders sorumlusu gerekli açıklamayı tüm sınav salonlarında yapmakla yükümlüdür.

Sınavların Uygulanması

- 1) Öğrencilerin, sınavlarda yanlarında öğrenci kimlik kartını (yoksa öğrenci belgesi ve fotoğraflı-onaylı kimlik belgesi) bulundurmaları zorunludur. Aksi takdirde sınava giremeyeceklerdir.
- 2) Öğrenciler, sınav boyunca görevli gözetmenlerin kimlik kontrolü yapabilmesi için kimlik kartlarını sıralarının üzerinde görünür biçimde bulundurmaları yükümlüdür.
- 3) Öğrenciler, sınavın daha önce ilan edilmiş olan başlama saatinden itibaren ilk 15 dakika içinde sınav salonunu terk edemez. Sınav salonunu terk eden bir öğrenci tekrar sınava alınmaz. Öğrencilerin sınav salonunu ilk 15 dakika dolmadan terk etmelerine müsaade eden gözetmenler hakkında ve ilgili gözetmenlerin uyarılarına rağmen zorla sınav salonunu terk eden öğrenciler hakkında disiplin soruşturması başlatılır. Ancak öğrenci, sağlık sorunları gibi haklı bir mazeretinin olması durumunda gözetmen nezaretinde kısa süreliğine sınav salonundan ayrılabilir.
- 4) Sınavın başlama saatinden itibaren ilk 15 dakika içerisinde gelen öğrenciler sınava alınır. Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonu önünde toplanmaları ve sınav hakkında konuşmaları yasaktır.
- 5) Cep telefonu, tablet, bilgisayar, akıllı saat, akıllı kalem vb. gibi iletişim kurma, görüntü alma, kopyalama ve kayıt alma amaçlı kullanılabilecek her türlü elektronik cihaz sınav boyunca kesinlikle kapalı tutulmalı ve kolayca erişilemeyecek şekilde kaldırılmalıdır. Bu tür cihazlar sınav süresince ve sınav salonunda hiçbir şart altında kullanılmamalıdır. Sınav esnasında saate bakmak, hesap makinesi olarak yararlanmak veya benzeri sebeplerle bile bu tip araçlar kullanılamaz. Sınav boyunca bu tip araçların herhangi bir sebeple kullanılması veya kullanılmaya teşebbüs edilmesi ya da görünür bir yerde bulundurulması durumunda ilgili öğrenci hakkında disiplin işlemleri başlatılır.
- 6) Sınav başlamadan önce çanta, kitap, ders notları, mont veya diğer kişisel eşyalar askıya, kürsüye veya sınavda görevli gözetmen tarafından uygun görülecek bir noktaya bırakılmalıdır. Kendisine ait olmasa bile her öğrenci sınav salonunda oturmuş olduğu sıra ve çevresindeki her türlü bilgi, belge veya yazıdan sorumludur. Öğrenci, bu tip kopya şüphesi uyandırabilecek bilgi, belge ve yazıların yok edilmesini sağlamalı; sağlayamıyorsa sınavda görevli gözetmeni bilgilendirerek durumdan haberdar etmelidir. Bu gibi durumlarda ilgili gözetmen mümkünse söz konusu öğrencinin yerini değiştirmelidir.

- 7) Sınav evrakında bulunan ve öğrenci tarafından doldurulması gereken ad-soyad, öğrenci numarası, sınav grubu ve benzeri alanların doldurulması hususundaki tüm sorumluluk bizzat öğrenciye aittir.
- 8) Sınav sorumlusu tarafından aksine bir düzenleme yapılmadıkça, sınav evrakının (özellikle sınav soruları ile sorulara verilen cevapların) asılları veya yazılı ya da dijital nüshalarının sınav salonundan çıkarılması yasaktır.
- 9) Sınav evrakının dağıtılmaya başlandığı andan itibaren öğrencilerin birbirleriyle konuşmaları, kopyaya teşebbüs etmeleri veya kopya çekilmesine yardımcı olmaları, aralarında kalem, silgi, hesap makinesi ve benzeri araçların değiş tokuşunu yapmaları veya sınav düzenini bozacak herhangi bir davranışta bulunmaları yasaktır.
- 10) Hesap makinesi kullanılacak sınavlarda hesap makinesinin databank özelliğinin bulunmaması kullanılması gerekli tablo gibi belgelerde ise not, denklem olmaması gerekmektedir.
- 11) Görevli gözetmen, sınav salonu içinde veya dışında bulunan herhangi bir öğrencinin yukarıdaki kurallara aykırı hareket ettiği kanaatine varırsa, söz konusu öğrenciden öğrenci kimlik kartını talep edebilir.
- 12) Sınav düzenini ihlal eder nitelikteki öğrencilerin ihlal niteliğindeki tutum ve davranışları görevli gözetmenlerce tutanak altına alınır. Söz konusu tutum ve davranışlar sebebiyle ilgili mevzuat çerçevesinde disiplin işlemleri başlatılır.

Sınav Koordinatörünün Görevleri

- 1) Sınavların yukarıda açıklanan kurallar çerçevesinde ve düzen içerisinde yürütülmesi için gereken tedbirleri almak üzere Dekanlık tarafından bir öğretim elemanı Sınav Koordinatörü olarak görevlendirilir. Geçerli bir mazerete istinaden sınav görevine gelmeyen gözetmenlerin yerine atanan gözetmenlerin daha sonraki tarihli sınav görevlerinden uygun olanı, sınav görevine gelemeyen gözetmene devredilir.
- 2) Her sınav için yeterli sayıda gözetmen Dekanlık tarafından görevlendirilir. Bir gözetmen geçerli bir mazeret sebebiyle sınav görevini yerine getiremeyecekse, ilgili sınav görevinin gerçekleşeceği günden bir önceki iş gününün mesai bitimine kadar durumu bir dilekçeyle sınav koordinatörüne bildirmelidir.
- 3) Sınav koordinatörü herhangi bir mazereti olmaksızın görevine gelmeyen, geç gelen veya sınav görev yerini sınav bitiminden önce terk eden gözetmenleri bir tutanak ile Dekanlığa bildirir.

Sınav Gözetmenlerinin Görevleri

- 1) Gözetmen sınav saatinden 15 dakika önce sınav sorumlusunun sınav evrakını teslim edeceği yerde hazır bulunmalıdır.
- 2) Gözetmen, sınav güvenliğini sağlamak için sınav saatinden en az 5 dakika önce sınav salonunu öğrencilerin girişine açmalıdır.

- 3) Gözetmen, sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde sorumlu olduğu salondaki tüm öğrencilerin sınav yoklama tutanağını imzaladığından emin olmalıdır. Gözetmenler, sınav evrakını sınav bitiminde sayarak yoklama tutanağı ile birlikte sınav sorumlusuna teslim etmekle yükümlüdürler.
- 4) Gözetmenler zorunlu haller dışında sınav salonunu terk etmemeli, sınav boyunca öğrencileri gereksiz yere tedirgin edecek davranışlardan kaçınmalı, gerekli olmadıkça aralarında konuşmamalı, herhangi bir şey okumamalı ve cep telefonu kullanmamalıdır.
- 5) Gözetmenler veya sınav sorumluları, sınav bitiminde sınav salonunda gördükleri eksiklik veya aksaklıkları Dekanlığa bildirirler.

Başvurular

İlgili öğrenci veya öğretim elemanları, bu Esaslar kapsamında öngörülen hak, görev ve yükümlülüklerin ihlal edildiği iddiasıyla Dekanlık Makamına başvuruda bulunulabilirler.

Yürürlük

Bu Esaslar Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu Esaslar, Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.