

**T.C.**  
**ERCIYE ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**-Uygulama eğitimi yazım kılavuzu-**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1- Başvuru süreci**

- a. İş güvenliği temel eğitim sertifikası**
- b. Uygulama eğitimi başvuru formu**
- c. Taahhütname**
- d. Sosyal Güvenlik Kurumu giriş işlemi**
- e. Öğrenci değerlendirme formu**
- f. Sosyal Güvenlik Kurumu çıkış işlemi**

### **2- Uygulama eğitimi raporu**

### **3- Ekler**

## **1- Başvuru süreci**

Uygulama eğitimi (staj), bölümler bazından öğrenilen teorik bilginin uygulanışının gözlemlendiği ve tecrübe edildiği bir aşamadır. Öğrenciler uygulama eğitimi yapacağı yeri seçerken danışman hocası ile irtibatlı şekilde belirmeleri gerekmektedir. Uygulama eğitiminde hazırlanması gereken **evraklar** aşamalar halinde aşağıdaki şekilde düzenlenir ve teslim edilir.

### **a) İş güvenliği temel eğitim sertifikası**

Uygulama eğitimine başvurmadan önce öğrencilerin mutlaka iş güvenliği ile ilgili "Temel Eğitim Sertifikası" almalıdır. Sertifika, Üniversitemiz bünyesindeki Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM) veya özel kurumlardan alabilmektedirler. Kurs ile ilgili ücret vb. masraflar öğrenciye ait olmaktadır.

### **b) Uygulama eğitimi başvuru formu**

Bu form, uygulama eğitimini alınacağı kurum belli olduktan sonra doldurulmaktadır. Formda hem öğrenci hem de kurumla ilgili bilgiler yer alır. Öğrenci, formu doldurup kendisi imzaladıktan sonra uygulama eğitimi alacağı kuruma onaylatmaktadır. Sonrasında danışman hocası imzalamakta ve formu "Taahhütname" ile Fakülte Dekanlığına teslim etmektedir.

### **c) Taahhütname (Salgın vb. dönemler için)**

Taahhütname, pandemi (salgın) dönemi için geçerli olmak üzere; öğrenci tarafından doldurulup imzalanması gereken bir form niteliğindedir.

### **d) Sosyal Güvenlik Kurumu giriş işlemi**

Uygulama eğitimi alacak öğrencinin başvuru formu ve taahhütname formunu Dekanlık Mutemedine teslim etmesiyle beraber Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'na "İş Kazası ve Meslek Hastalığı" sigorta girişi yapılmaktadır.

### **e) Öğrenci değerlendirme formu (Kurum, firma sahibi dolduracak)**

Eğitimini tamamlayan öğrenci için ilgili kurum tarafından değerlendirme formu doldurulmaktadır. Bu form, kurum tarafından kapalı zarf içerisinde fakültemiz dekanlığına gönderildikten sonra dekanlık birimi tarafından danışman hocaya teslim edilmektedir.

## f) Sosyal Güvenlik Kurumu çıkış işlemi (Eğitim bitiminde)

SGK çıkış işlemi başvuru formunda yer alan tarihler dikkate alınarak yapılmaktadır. Tatil gününe rast gelen bitiş süreleri var ise takip eden iş gününde çıkış işlemi fakülte mutemedi tarafından yapılmaktadır.

## 2- Uygulama Eğitimi Raporu

SRV499-Bitirme Ödevi/Uygulama dersinden, uygulama eğitimi almak isteyen öğrenciler, eğitime gitmeden önce hangi alanda eğitim almak istiyorlarsa o konunun teorisini yazmaları gerekmektedir. Sonrasında, yazılan teoriye bağlı olarak uygulama eğitimi aldığı yerde öğrendiklerini birleştirerek bir rapor oluşturur. Söz konusu rapor, **yazım kuralları** ve **şablon açısından** “Bitirme Ödevi” ile aynı ilkelere sahiptir<sup>1</sup>. Rapor ile bitirme ödevi arasındaki **fark** benzerlik taraması ile ilgilidir. Bitirme ödevlerinde tüm metin; uygulama eğitim raporunda sadece **teorik** kısım taramaya tabi tutulmaktadır.

Uygulama eğitim raporu ile ilgili fikir vermesi açısından bazı rapor örnekleri aşağıda bahsedilmekte ve **üç bölümden oluştuğu varsayımı** üzerinden gösterilmektedir.

**Örnek 1:** Kamu bankasında uygulama eğitimi;

**Birinci bölüm:** Bankacılık sektörü ve işlevleri

**İkinci Bölüm:** Türkiye’de bankacılık sektörünün tarihsel gelişimi

**Üçüncü Bölüm:** Eğitim aldığı banka ve yerine getirdiği görevler

**Örnek 2:** İmalat firması muhasebe bölümünde uygulama eğitimi;

**Birinci bölüm:** Muhasebenin konusu ve Tek Hesap Düzeni

**İkinci Bölüm:** İmalat firmalarında muhasebeleştirme ilkeleri

**Üçüncü Bölüm:** Eğitim aldığı firmanın maliyet muhasebesi ile ilgili kayıt örnekleri ve yaptığı görevler

**Örnek 3:** Dış ticaret firmasında uygulama eğitimi;

**Birinci bölüm:** Ticaretle ilgili temel kavramlar

**İkinci Bölüm:** Dış ticaret teorileri

**Üçüncü Bölüm:** Eğitim aldığı firmanın ihracat yaptığı ürün grupları ve eğitim süresince öğrendikleri

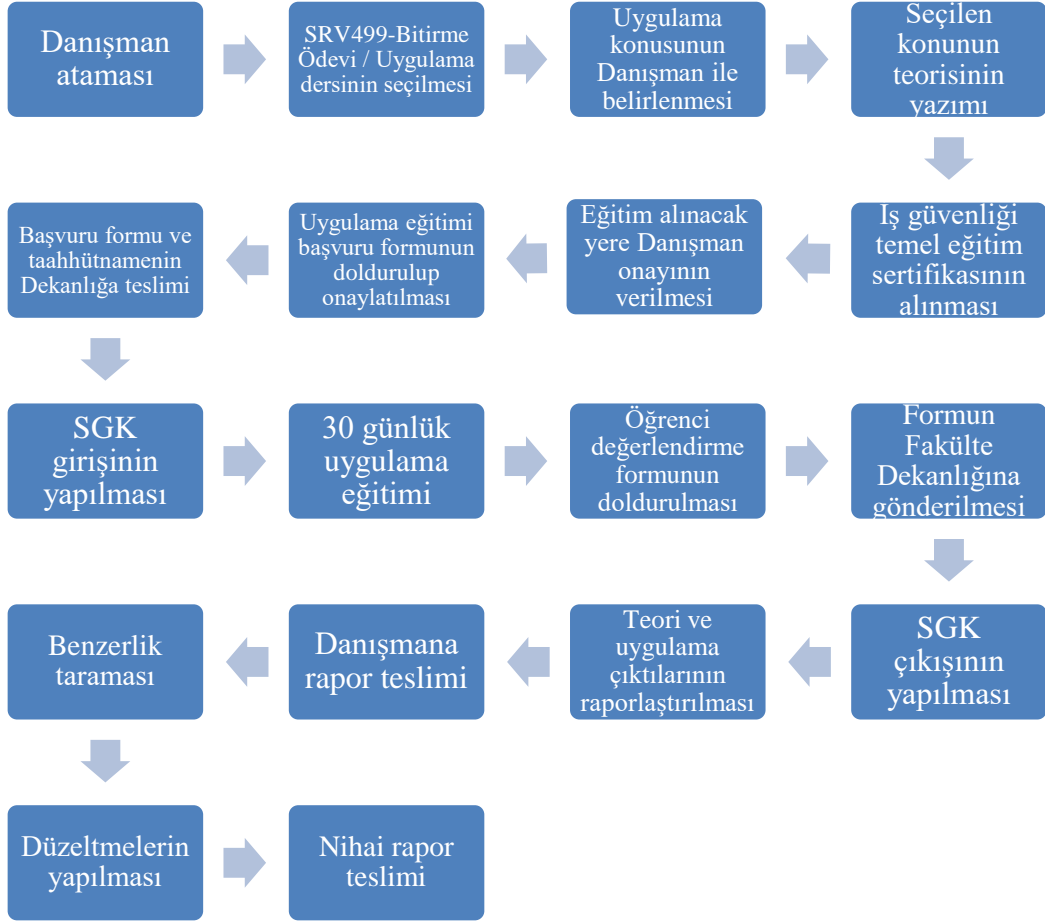
---

<sup>1</sup> Detaylı bilgi için Fakülte sayfasında yer alan ilgili dosyalara bakılabilir. Bu belgeler;

- Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzu
- Bitirme Ödevi Hazırlama Şablonu

Uygulama eğitimi ile ilgili iş akışı şeması, daha net anlaşılması açısından aşağıda gösterilmektedir;

**Şekil 1: Uygulama Eğitimi İş Akış Şeması**



### **3- Ekler**

**A- Uygulama Eğitimi Başvuru Formu**

**B- Taahhütname**

**C- Uygulama Eğitimi Değerlendirme Formu**



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı  
38039 Kayseri  
Tel: +90 352 437 49 13 Faks: +90 352 437 52 39



## İŞYERİ UYGULAMA EĞİTİMİ FORMU (\*)

### İLGİLİ MAKAMA

Öğrencimizin, Bitirme Ödevi/Uygulama dersi kapsamında 1 (bir) ay sürecek olan uygulama eğitimini Kuruluşunuz bünyesinde tamamlamasında göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca öğrencimizin uygulama yapacağı döneme ilişkin "İş Kazası ve Meslek Hastalığı" sigorta primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecektir.

Fakültemiz öğrencileri "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar"ın 1. maddesinin 2. bendinde değerlendirildiğinden Fakültemiz tarafından işletmelere herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Resim

Fotokopi resim  
kullanılmaz

Adı Soyadı			
Öğrenci No		E-posta adresi	
Bölümü		Telefon No (GSM)	0 ( )
Sınıfı		İkametgâh Adresi	
Öğretim Yılı			

### UYGULAMA EĞİTİMİ YAPILACAK YERİN

Adı			
Adresi			
Faaliyet Alanı			
Telefon Numarası		Web Adresi	
Faks Numarası		Uygulama Eğitiminin Başlama Tarihi	
E-posta Adresi		Uygulama Eğitiminin Bitiş Tarihi	

### İŞVEREN veya YETKİLİNİN

Adı Soyadı		Öğrencinin uygulama eğitimi yapması uygundur.	İmza / Kaşe
Görev ve Unvanı			
Telefon No			
E-posta Adresi			
Tarih			

### ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur.)

T.C. Kimlik No		İlçe	
Adı		Mahalle-Köy	
Soyadı		Cilt No	
Baba Adı		Aile Sıra No	
Ana Adı		Sıra No	
Doğum Yeri		Verildiği Nüfus Dairesi	
Doğum Tarihi		Veriliş Nedeni	
N. Cüzdanı Seri No		Veriliş Tarihi	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl			

Öğrencinin İmzası	Bitirme Ödevi/Uygulama Eğitimi Danışman Onayı	Bitirme Ödevi/Uygulama Eğt. Fakülte Koor. Onayı	Fakülte Yetkilisi Onayı
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, uygulama eğitimi yapacağına taahhüt ettiği adı geçen işyeri ile ilgili evrakların hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih:	Adı geçen öğrencimiz, <input type="checkbox"/> İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesi almıştır/almamıştır. <input type="checkbox"/> En Az 2 (iki) dönem İSG Dersi Tarih:	Dr. Öğr. Üyesi H. Nur BAŞYAZICIOĞLU Tarih:	5510 sayılı Kanun gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna Uygulama Eğitimi başlama giriş işlemi yapılmıştır. Tarih:

(\*) **ÖNEMLİ NOT:** (1) İşyeri Uygulama Eğitimi Formunun, eğitim başlama tarihinden en az 10 (on) gün önce Fakülte Dekanlığına teslim edilmesi zorunludur. Form kimlik fotokopisi ve 1 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte teslim edilecektir.

(2) 5510 sayılı Kanun gereği eğitime başlama ve bitiş tarihi işveren tarafından doldurulacak, işverenin beyanı esas alınacaktır. Beyan eksikliğinden kaynaklanan sorunlardan öğrenci ve işveren sorumlu olup, Üniversitemizin sorumluluğu bulunmamaktadır.



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı  
38039 Kayseri  
Tel: +90 352 437 49 13 Faks: +90 352 437 52 39



**Pandemi Dönemi Yüz Yüze Staj (İşyeri Uygulama Eğitimi) Taahhüt Dilekçesi**

<b>KİMLİK BİLGİLERİ</b> (Tüm alanları doldurunuz)	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Öğrenci No</b>	
<b>Bölümü</b>	
<b>Sınıfı</b>	
<b>E-posta adresi</b>	
<b>Telefon No (GSM)</b>	

Aşağıda bilgileri bulunan iş yerinde yüz yüze staj (işyeri uygulama eğitimi) yapmak istiyorum. PANDEMİ sürecinde oluşabilecek risklere karşı tüm sorumluluğun şahsıma ait olduğunu kabul ediyorum, stajımı mazeretsiz ya da mazeretli (hastalık izni, karantina, vb.) olarak bırakmam durumunda Fakülte Dekanlığı ilgili birimlerine 2 (iki) gün içerisinde haber vereceğimi taahhüt ediyorum.

Bilgilerinize, gereğini müsaadelerinize arz ederim.

**İmza:**

**Tarih:**

<b>STAJ BİLGİLERİ</b> (Tüm alanları doldurunuz)	
<b>Staj Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	...../...../2021 - ...../...../2021
<b>Staj Gün Sayısı</b>	

<b>İŞYERİ BİLGİLERİ</b> (Tüm alanları doldurunuz)	
<b>Adı</b>	
<b>Adresi</b>	
<b>Faaliyet Alanı</b>	
<b>Telefon Numarası</b>	
<b>E-posta Adresi</b>	



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı  
38039 Kayseri  
Tel: +90 352 437 49 13 Faks: +90 352 437 52 39



### UYGULAMA EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	
Adı Soyadı	
Bölümü	
Sınıfı	
Fakülte No	
Uygulama Eğitiminden Sorumlu Öğretim Elemanı	
Doğum Yeri ve Yılı	
Staja Başlama Tarihi	
Stajı Bitirme Tarihi	
Kurumunuzda Fiilen Çalıştığı Gün Sayısı	
Uygulama eğitimi aldığı birimler ve kendisine verilen görevler:	
<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>NOTU</b>
Zamanında ve Kusursuz İş Yapma Yeteneği	
Öğrenme Yeteneği	
Fikir Üretme Yeteneği	
Çalışma Ortamına Uyum Yeteneği	
Notlar Pekiye, Orta ve Başarısız şeklinde verilecektir.	
<b>AMİRİN UNVANI VE İMZASI</b>	<b>MÜESSESE MÜDÜRÜNÜN İMZASI</b>

NOT: Amaç öğrencilerin eğitim gördüğü bölümlerinin özel ve kamu sektöründeki yansımalarını gözlemlemek suretiyle bilgi ve becerilerini geliştirmelerinin ve bu yolla teori ve uygulamayı birleştirerek daha iyi yetişmelerini sağlamaktır.  
- Her Öğrenci yukarıdaki amaca uygun olarak işverenin belirlediği program çerçevesinde kendisine verilen her görevi yapmak ve işverenin genel çalışma şartlarına uymak zorundadır.  
- Uygulama eğitimi 1 aydan (30 gün) az olamaz  
- Düşünce ve tavsiyelerinizi bu formun arkasına yazınız. Bu form öğrenciden gizlidir ve doğrudan fakülte Dekanlığına gönderilecektir.